



POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL

Municipio de Atlapexco, Hidalgo · FORTAMUN 2025

[Handwritten signature]

Unidad responsable	Dirección de Planeación
Responsable de seguimiento	Lic. Ricardo Redondo González
Fecha de elaboración / formalización	Jueves, 20 de Agosto del 2026
Tipo de evaluación	Consistencia y Resultados al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales (FORTAMUN)
Ejercicio fiscal evaluado	2025
Instancia evaluadora	Consultoría Empresarial Contadores Certificados y Abogados S.C.
Periodo de ejecución	Del 02 al 22 de julio de 2026



CSEDMA
COMITÉ DE SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO MUNICIPAL
DE ATLAPEXCO, HIDALGO

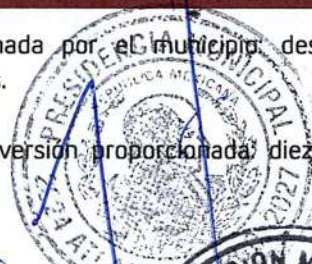
Comentarios generales

El Municipio de Atlapexco, Hidalgo, a través de sus áreas ejecutoras y de planeación, acepta los diez Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de la Evaluación de Consistencia y Resultados del FORTAMUN, ejercicio fiscal 2025, conforme a las posturas registradas en este formato.

La atención de las recomendaciones se orientará a mejorar la planeación, la medición de resultados, la cobertura, los procesos, el seguimiento y la transparencia del Fondo. La Dirección de Planeación coordinará la integración del seguimiento con las unidades responsables, en el ámbito de sus atribuciones. Los responsables específicos y las fechas de cumplimiento deberán formalizarse en la matriz de seguimiento de ASM.

Fuentes de información

- Formato_FORTAMUN_Atlapexco2025.xlsx, versión proporcionada por el municipio, descripción de la evaluación, hallazgos, recomendaciones y datos de las unidades responsables.
- Posicionamiento institucional FORTAMUNDF Atlapexco.docx, versión proporcionada, diez ASM, hallazgos de origen, criterios, prioridades, posturas y evidencias propuestas.



[Handwritten signature]



COMENTARIOS INSTITUCIONALES

Comentarios específicos

Se conservan como prioridad alta los ASM 2, 3, 4, 5, 8, 9 y 10, y como prioridad media los ASM 1, 6 y 7. Todos se clasifican como institucionales y se consideran claros, relevantes, justificados y factibles, conforme al documento proporcionado.

El formato de difusión reporta 20 indicadores: 14 con cumplimiento entre 95% y 105%, seis por debajo de 95% y un promedio aproximado de 94.4%. Estos resultados sustentan el fortalecimiento de los indicadores y el análisis de desviaciones. El cumplimiento de metas administrativas no acredita, por sí solo, cambios en las condiciones de la población.

Las estrategias retoman el horizonte de atención 2026 señalado en las recomendaciones. Su inclusión no equivale a acreditar su cumplimiento: el cierre de cada ASM deberá sustentarse en entregables, evidencia documental y resultados verificables.

Punto de vista de la entidad evaluada

I. Resultados de la evaluación

El Municipio reconoce la utilidad de los hallazgos para fortalecer la consistencia de los programas y orientar la mejora institucional. Se retoman las fortalezas identificadas y se aceptan las áreas de oportunidad relacionadas con trazabilidad, indicadores, poblaciones, procesos y transparencia. Su atención se documentará mediante el seguimiento de los diez ASM.

II. Proceso de evaluación

La evaluación se desarrolló del 02 al 22 de julio de 2026. El formato de difusión describe un análisis de gabinete con información proporcionada por las unidades responsables, estructurado en siete módulos y diez preguntas. El Municipio considera que este proceso ofrece una base documental para ordenar las acciones de mejora y fortalecer la calidad de la información de desempeño.

III. Desempeño del equipo evaluador

El Municipio valora la aportación técnica de la instancia evaluadora, Consultoría Empresarial Contadores Certificados y Abogados S.C., al identificar recomendaciones aplicables a la gestión del Fondo. Se reconoce la utilidad de vincular sus observaciones con acciones, entregables y evidencias que permitan verificar la mejora institucional.





[Handwritten signature]

ASM 01

Fortalecer la trazabilidad entre la planeación estratégica municipal, los Programas Presupuestarios y los recursos ejercidos mediante el FORTAMUN-DF.

CL	RL	JT	FB	Tipo de actor	Prioridad	Postura
☐ NC	☐ Nr	☐ Nj	☐ Nf	☐ Específico	☐ Alto	☒ Aceptada
☐ Pc	☐ Pr	☐ Pj	☐ Pf	☒ Institucional	☒ Medio	☐ Rechazada
☒ C	☒ R	☒ J	☒ F	☐ Interinstitucional	☐ Bajo	
☐ Mc	☐ Mr	☐ Mj	☐ Mf	☐ Intergubernamental		

Hallazgo de origen

Planeación. Los cinco Programas Presupuestarios mediante los cuales se ejercieron recursos del FORTAMUN-DF 2025 presentan una vinculación general favorable con el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 y los ODS; sin embargo, la relación entre los objetivos estratégicos, los Pp y los conceptos específicos financiados con el Fondo no se encuentra documentada con el mismo nivel de trazabilidad en todos los casos, lo que limita demostrar de manera directa la contribución de cada asignación presupuestaria a las finalidades del FORTAMUN.

Resultado esperado

Contar con una vinculación documentada y verificable entre los cinco Programas Presupuestarios, el Plan Municipal de Desarrollo, los ODS, las finalidades del Fondo y los conceptos financiados con FORTAMUN.

Estrategia a implementar

Durante el ejercicio de planeación y programación 2026, elaborar una matriz de alineación y trazabilidad del FORTAMUN-DF que vincule, para los cinco Pp financiados, el destino legal del Fondo, PMD, ODS, problema público, objetivo del Pp, Componentes, conceptos de gasto, unidad responsable e indicadores de resultados. La matriz deberá ser coordinada por el área municipal de Planeación con participación de Tesorería y las unidades responsables.

Entregable o evidencia de la solventación

Matriz de Alineación y Trazabilidad del FORTAMUN-DF debidamente integrada y validada; minuta, oficio o evidencia de validación por las áreas participantes.



CSEDMA
COMITÉ DE SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO MUNICIPAL
DE ATLAPEXCO, HIDALGO



[Handwritten signature]

ASM 02

Fortalecer la consistencia de la cadena causal de los Programas Presupuestarios financiados con recursos del FORTAMUN-DF.

CL	RL	JT	FB	Tipo de actor	Prioridad	Postura
☐ NC	☐ Nr	☐ Nj	☐ Nf	☐ Específico	☒ Alto	☒ Aceptada
☐ Pc	☐ Pr	☐ Pj	☐ Pf	☒ Institucional	☐ Medio	☐ Rechazada
☒ C	☒ R	☒ J	☒ F	☐ Interinstitucional	☐ Bajo	
☐ Mc	☐ Mr	☐ Mj	☐ Mf	☐ Intergubernamental		

Hallazgo de origen

Diseño. Los cinco Pp cuentan con Instrumentos de Diseño que incorporan elementos de la MML; no obstante, se identifican diferencias en la consistencia de la cadena causal entre diagnóstico, problema central, causas, efectos, árboles de objetivos, Componentes, Actividades y MIR, por lo que la estructura metodológica todavía puede fortalecerse para garantizar plena trazabilidad desde el problema público hasta los resultados esperados.

Resultado esperado

Disponer de cinco diseños programáticos con una cadena causal coherente entre diagnóstico, árboles de problemas y objetivos, actividades, componentes, propósito y fin.

Estrategia a implementar

Realizar, previo a la integración definitiva de los Pp 2026, una revisión técnica de los cinco Instrumentos de Diseño aplicando la MML, verificando particularmente la correspondencia causa-medio, efecto-fin, medios-Actividades, Componentes-Propósito y Propósito-Fin. Los ajustes deberán reflejarse de manera consistente en diagnóstico, árboles y MIR.

Entregable o evidencia de la solventación

Instrumentos de Diseño actualizados; árboles de problemas y objetivos; MIR modificadas cuando corresponda; cédula o minuta de revisión técnica.

[Handwritten signature]



CSedma
COMITÉ DE SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO MUNICIPAL
DE ATLAPEXCO, HIDALGO



[Handwritten signature]

ASM 03

Homologar y fortalecer técnicamente los indicadores registrados en las MIR, Fichas Técnicas y DES01.

CL	RL	JT	FB	Tipo de actor		Prioridad	Postura
☐ NC	☐ Nr	☐ Nj	☐ Nf	☐ Específico		☒ Alto	☒ Aceptada
☐ Pc	☐ Pr	☐ Pj	☐ Pf	☒ Institucional		☐ Medio	☐ Rechazada
☒ C	☒ R	☒ J	☒ F	☐ Interinstitucional		☐ Bajo	
☐ Mc	☐ Mr	☐ Mj	☐ Mf	☐ Intergubernamental			

Hallazgo de origen

Seguimiento. El Municipio dispone de MIR, Fichas Técnicas e Instrumentos de Seguimiento del Desempeño DES01 que permiten monitorear los Pp; sin embargo, se identificaron áreas de mejora en la calidad técnica y congruencia de algunos indicadores, particularmente en métodos de cálculo, líneas base, fuentes de información, medios de verificación, tipos de indicador y parámetros de semaforización.

Resultado esperado

Contar con indicadores consistentes entre las MIR, las Fichas Técnicas y los DES01, con definiciones y parámetros de medición homogéneos y verificables.

Estrategia a implementar

Efectuar para el ejercicio 2026 una revisión técnica integral de los indicadores de los cinco Pp financiados con FORTAMUN, homologando la información registrada en MIR, Fichas Técnicas y DES01 y verificando nombre, definición, fórmula, unidad de medida, línea base, frecuencia, fuente de información, sentido y parámetros de semaforización.

Entregable o evidencia de la solventación

MIR, Fichas Técnicas y DES01 homologados; cédula comparativa de revisión y evidencia de validación técnica.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CSEDMA
COMITÉ DE SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO MUNICIPAL
DE ATLAPEXCO, HIDALGO



[Handwritten signature]

ASM 04

Fortalecer la orientación a resultados de los indicadores estratégicos de los Programas Presupuestarios.

CL	RL	JT	FB	Tipo de actor	Prioridad	Postura
☐ NC	☐ Nr	☐ Nj	☐ Nf	☐ Específico	☒ Alto	☒ Aceptada
☐ Pc	☐ Pr	☐ Pj	☐ Pf	☒ Institucional	☐ Medio	☐ Rechazada
☒ C	☒ R	☒ J	☒ F	☐ Interinstitucional	☐ Bajo	
☐ Mc	☐ Mr	☐ Mj	☐ Mf	☐ Intergubernamental		

Hallazgo de origen

Seguimiento. Aunque existen indicadores en los diferentes niveles de las MIR, una parte de las mediciones se concentra en cumplimiento de actividades, elaboración de documentos, atención de procesos o entrega de productos, por lo que todavía existe margen para fortalecer indicadores estratégicos capaces de demostrar los cambios producidos en las condiciones de la población como consecuencia de las intervenciones financiadas.

Resultado esperado

Incorporar progresivamente indicadores de Fin y Propósito que permitan medir cambios en seguridad, cobertura, calidad de servicios y bienestar, además del cumplimiento administrativo.

Estrategia a implementar

Incorporar progresivamente en las MIR 2026, principalmente en los niveles de Fin y Propósito, indicadores orientados a resultados y valor público relacionados con seguridad, cobertura efectiva, calidad de los servicios, fortalecimiento institucional, infraestructura y bienestar, según corresponda a la naturaleza de cada Pp.

Entregable o evidencia de la solventación

MIR actualizadas, Fichas Técnicas de los indicadores incorporados o modificados y documento de justificación metodológica.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





[Handwritten signature]

ASM 05

Institucionalizar una metodología homogénea para identificar, cuantificar y actualizar las poblaciones potencial, objetivo y atendida de los Pp.

CL	RL	JT	FB	Tipo de actor	Prioridad	Postura
☐ NC	☐ Nr	☐ Nj	☐ Nf	☐ Específico	☒ Alto	☒ Aceptada
☐ Pc	☐ Pr	☐ Pj	☐ Pf	☒ Institucional	☐ Medio	☐ Rechazada
☒ C	☒ R	☒ J	☒ F	☐ Interinstitucional	☐ Bajo	
☐ Mc	☐ Mr	☐ Mj	☐ Mf	☐ Intergubernamental		

Hallazgo de origen

Población y Cobertura. Los Instrumentos de Diseño identifican poblaciones potencial y objetivo y presentan criterios de focalización; sin embargo, existen diferencias en las cifras de población utilizadas entre los Pp y la población atendida aparece de manera general como N/D, sin identificarse una metodología institucional homogénea para su cuantificación y actualización.

Resultado esperado

Disponer de una metodología común y documentada para cuantificar y actualizar las poblaciones potencial, objetivo y atendida de los Programas Presupuestarios.

Estrategia a implementar

Diseñar e institucionalizar durante 2026 una metodología municipal para la identificación, cuantificación y actualización de las poblaciones potencial, objetivo y atendida, definiendo conceptos, fuentes oficiales, periodicidad de actualización, criterios de focalización y registros administrativos aplicables a los cinco Pp.

Entregable o evidencia de la solventación

Metodología Municipal para la Identificación, Cuantificación y Actualización de Poblaciones; cédulas de cuantificación por Pp y evidencia de su aplicación.



[Handwritten signature]

ASM 06

Fortalecer los registros administrativos de población o territorio atendido para medir la cobertura efectiva y las brechas de atención.

CL	RL	JT	FB	Tipo de actor	Prioridad	Postura
☐ NC	☐ Nr	☐ Nj	☐ Nf	☐ Específico	☐ Alto	☒ Aceptada
☐ Pc	☐ Pr	☐ Pj	☐ Pf	☒ Institucional	☒ Medio	☐ Rechazada
☒ C	☒ R	☒ J	☒ F	☐ Interinstitucional	☐ Bajo	
☐ Mc	☐ Mr	☐ Mj	☐ Mf	☐ Intergubernamental		

Hallazgo de origen

Población y Cobertura. La focalización territorial y poblacional incorporada en algunos Pp constituye un avance; no obstante, la insuficiente sistematización de la población efectivamente atendida limita calcular con precisión la cobertura alcanzada, identificar brechas de atención y determinar qué proporción de la población objetivo recibió los bienes o servicios programados.

Resultado esperado

Contar con registros de población o territorio atendido que permitan calcular la cobertura efectiva, identificar brechas y evitar duplicidades, con protección de los datos personales.

Estrategia a implementar

Integrar a partir de 2026 registros administrativos de beneficiarios o población atendida, según la naturaleza de cada Pp incorporando localidad, tipo de bien o servicio, fecha de atención y variables pertinentes, procurando evitar duplicidades y respetando la normativa de protección de datos personales. Con esta información deberán calcularse indicadores de cobertura efectiva y brecha de atención.

Entregable o evidencia de la solventación

Formatos de registro, base de datos consolidada, reporte de población/territorio atendido e Informe de Cobertura con cálculo de cobertura efectiva y brecha de atención.



[Handwritten signature]

ASM 07

Fortalecer la institucionalización y estandarización de los procesos sustantivos asociados con la generación y entrega de los bienes y servicios de los Pp.

CL	RL	JT	FB	Tipo de actor	Prioridad	Postura
☐ NC	☐ Nr	☐ Nj	☐ Nf	☐ Específico	☐ Alto	☒ Aceptada
☐ Pc	☐ Pr	☐ Pj	☐ Pf	☒ Institucional	☒ Medio	☐ Rechazada
☒ C	☒ R	☒ J	☒ F	☐ Interinstitucional	☐ Bajo	
☐ Mc	☐ Mr	☐ Mj	☐ Mf	☐ Intergubernamental		

Hallazgo de origen

Procedimientos Operativos. Las unidades responsables ejecutan materialmente los procesos necesarios para producir y entregar bienes y servicios y el Municipio cuenta con un Manual de Procedimientos; sin embargo, no todos los procesos sustantivos vinculados con los cinco Pp se encuentran documentados con el mismo nivel de detalle respecto de responsables, actividades, plazos, requisitos, formatos, puntos de control y productos.

Resultado esperado

Disponer de procesos sustantivos documentados y estandarizados que identifiquen responsables, actividades, plazos, controles y registros para entregar los bienes y servicios de los programas.

Estrategia a implementar

Actualizar durante 2026 el Manual de Procedimientos municipal, incorporando progresivamente los procesos sustantivos asociados con los bienes y servicios de los Pp financiados con FORTAMUN. Cada procedimiento deberá identificar objetivo, alcance, responsables, actividades secuenciales, plazos, requisitos, formatos, controles, registros y, cuando corresponda, mecanismos diferenciados de atención a la población.

Entregable o evidencia de la solventación

Manual de Procedimientos actualizado y/o procedimientos específicos formalizados; diagramas de flujo, formatos correspondientes y evidencia de aprobación o validación institucional.



[Handwritten signature]

ASM 08

Institucionalizar el análisis de las desviaciones de los indicadores que presenten un cumplimiento inferior al 95 %.

CL	RL	JT	FB	Tipo de actor	Prioridad	Postura
☐ NC	☐ Nr	☐ Nj	☐ Nf	☐ Específico	☒ Alto	☒ Aceptada
☐ Pc	☐ Pr	☐ Pj	☐ Pf	☒ Institucional	☐ Medio	☐ Rechazada
☒ C	☒ R	☒ J	☒ F	☐ Interinstitucional	☐ Bajo	
☐ Mc	☐ Mr	☐ Mj	☐ Mf	☐ Intergubernamental		

Hallazgo de origen

Resultados y Desempeño. El análisis de las metas reportadas en los DES01 muestra un desempeño general favorable; no obstante, existen indicadores cuyo cumplimiento se encuentra por debajo del parámetro satisfactorio establecido, lo que evidencia la necesidad de analizar las causas de las desviaciones y fortalecer la relación entre desempeño físico y ejercicio presupuestario.

Resultado esperado

Documentar las causas de los cumplimientos inferiores al 95% y establecer acciones correctivas con responsables y seguimiento periódico de sus resultados.

Estrategia a implementar

Implementar a partir del seguimiento 2026 un mecanismo de análisis de desviaciones para los indicadores con cumplimiento inferior al 95 %, identificando causa raíz, unidad responsable, implicaciones presupuestarias y acciones correctivas. El análisis deberá formar parte de las reuniones periódicas de seguimiento del PbR-SED municipal.

Entregable o evidencia de la solventación

Cédulas de análisis de causa raíz, Plan de Acciones Correctivas, minutas de seguimiento y evidencia documental de las acciones implementadas.



[Handwritten signature]

ASM 09

Formalizar y fortalecer el mecanismo institucional para el seguimiento, atención y cierre de los ASM derivados de evaluaciones.

CL	RL	JT	FB	Tipo de actor	Prioridad	Postura
☐ NC	☐ Nr	☐ Nj	☐ Nf	☐ Específico	☒ Alto	☒ Aceptada
☐ Pc	☐ Pr	☐ Pj	☐ Pf	☒ Institucional	☐ Medio	☐ Rechazada
☒ C	☒ R	☒ J	☒ F	☐ Interinstitucional	☐ Bajo	
☐ Mc	☐ Mr	☐ Mj	☐ Mf	☐ Intergubernamental		

Hallazgo de origen

Resultados y Desempeño. El Municipio presenta avances en la utilización de evaluaciones anteriores mediante la identificación y seguimiento de ASM derivados de la evaluación del FORTAMUN 2024; sin embargo, es necesario fortalecer la evidencia que permita demostrar no sólo su atención administrativa, sino los cambios concretos que produjeron en los instrumentos, procesos y desempeño de los Pp.

Resultado esperado

Contar con un mecanismo formal de seguimiento y cierre de ASM que acredite tanto los entregables como los cambios concretos en instrumentos, procesos y desempeño.

Estrategia a implementar

Consolidar durante 2026 un mecanismo formal de seguimiento de ASM que identifique para cada compromiso hallazgo de origen, recomendación, actividad, área responsable, plazo, producto entregable, evidencia documental, porcentaje de avance, estatus y resultado obtenido. Al cierre deberá documentarse el cambio generado en el Pp o proceso correspondiente.

Entregable o evidencia de la solventación

Matriz Institucional de Seguimiento de ASM; oficios de asignación; evidencias de cumplimiento; documentos de trabajo y cédulas o documentos formales de cierre/solventación.



[Handwritten signature]

ASM 10

Fortalecer la transparencia proactiva, accesibilidad y comprensión ciudadana de la información relacionada con el FORTAMUN-DF.

CL	RL	JT	FB	Tipo de actor	Prioridad	Postura
☐ NC	☐ Nr	☐ Nj	☐ Nf	☐ Especifico	☒ Alto	☒ Aceptada
☐ Pc	☐ Pr	☐ Pj	☐ Pf	☒ Institucional	☐ Medio	☐ Rechazada
☒ C	☒ R	☒ J	☒ F	☐ Interinstitucional	☐ Bajo	
☐ Mc	☐ Mr	☐ Mj	☐ Mf	☐ Intergubernamental		

Hallazgo de origen

Transparencia y Rendición de Cuentas. El Municipio dispone públicamente de una cantidad relevante de información programática, presupuestaria, financiera y de desempeño relacionada con el FORTAMUN; sin embargo, ésta se encuentra distribuida en diferentes apartados del portal institucional y conserva predominantemente un lenguaje técnico, lo que puede dificultar su localización y comprensión por parte de la ciudadanía.

Resultado esperado

Facilitar la consulta ciudadana de información completa y actualizada del FORTAMUN mediante un apartado identificable, lenguaje accesible y recursos descargables.

Estrategia a implementar

Desarrollar durante 2026 un apartado específico de transparencia proactiva del FORTAMUN-DF dentro del portal municipal que concentre presupuesto aprobado, modificado y ejercido; destinos del gasto; Pp financiados; indicadores y metas; resultados; evaluaciones; recomendaciones y ASM. Complementar los documentos técnicos con lenguaje ciudadano, gráficas, infografías, formatos abiertos y elementos de accesibilidad.

Entregable o evidencia de la solventación

Apartado de transparencia del FORTAMUN-DF publicado; capturas de pantalla y evidencia de publicación; documentos descargables; infografías o resúmenes ciudadanos y evidencia de actualización.



[Handwritten signature]

GLOSARIO DE ABREVIATURAS

Abreviatura	Significado
ASM	Aspectos Susceptibles de Mejora.
FORTAMUN	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.
FORTAMUN-DF / FORTAMUNDF	Variantes de la sigla FORTAMUN utilizadas en los documentos de referencia; DF significa Distrito Federal.
Pp	Programa Presupuestario o Programas Presupuestarios, según el contexto.
PMD	Plan Municipal de Desarrollo.
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible.
MML	Metodología de Marco Lógico.
MIR	Matriz de Indicadores para Resultados.
DES01	Clave del instrumento de Seguimiento del Desempeño utilizado por el municipio.
PbR-SED	Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.
N/D	No disponible; indica información no reportada en los instrumentos citados.
CL	Claridad. Escala: NC, nada claro; Pc, poco claro; C, claro; Mc, muy claro.
RL	Relevancia. Escala: Nr, nada relevante; Pr, poco relevante; R, relevante; Mr, muy relevante.
JT	Justificación. Escala: Nj, nada justificado; Pj, poco justificado; J, justificado; Mj, muy justificado.
FB	Factibilidad. Escala: Nf, nada factible; Pf, poco factible; F, factible; Mf, muy factible.
C.	Ciudadano o ciudadana, como tratamiento antes de un nombre. En la escala CL, C significa claro.
CSEDMA	Comité de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal de Atlapexco, Hidalgo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CSEDMA
COMITÉ DE SEGUIMIENTO
Y EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO MUNICIPAL
DE ATLAPEXCO, HIDALGO

[Handwritten signature]



UNIDADES RESPONSABLES Y FIRMAS

Unidad administrativa	Nombre de la persona titular	Firma
Presidencia Municipal	Ing. Juan de Dios Nochebuena Hernández Presidente Municipal Constitucional y Presidente del CSEDMA	 
Secretaría General Municipal	Lic. José Pacheco Tuxpeño Secretario General Municipal – Secretaría Técnica del CSEDMA	 
Dirección Planeación	Lic. Ricardo Redondo González, Director de Planeación Municipal y Secretario Técnico del CSEDMA	 
Tesorería Municipal	L.C. Leydi Aquino Hernández Tesorera Municipal – Vocal del CSEDMA	 
Órgano Interno de Control	Dr. Sinuhé Leines Ramírez Titular del Órgano Interno de Control y Vocal del CSEDMA	 
Despacho de Presidencia	C. Amelia Victoriano Martínez	 



Dirección de Administración Municipal	Lic. Eloy Andrade Flores Director de Administración	
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Lic. Joel Hernández Espinosa Director de Seguridad Pública Municipal	
Dirección de Cultura y Desarrollo Humano	C. José Luis Martínez Gutierrez Director de Cultura y Desarrollo Humano	
Dirección de Servicios Municipales	Ing. Ruben San Juan Lara Director de Servicios Municipales	
Coordinación de Protección Civil	C. Berenice Francisco Flores Coordinadora de Protección Civil	

